



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК

УТВЪРЖДАВАМ,
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Мариана Шотева/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

(в сила от 29.07.2010 г., допълнени на 04.01.2011 г., изменени на 10.01.2011 г., изменени със заповед № РД-08-54/08.11.2011 г., в сила от 08.11.2011 г., изменени със Заповед № РД-08-19./28.01.2015 г., в сила от 28.01.2015 г.)

Януари 2015 г.
гр. Пазарджик

1. Общи положения

- 1.1. Настоящите правила са съобразени с изискванията на чл. 64, ал. 1 и 2 от Закона за съдебната власт и с решенията на Висшия съдебен съвет по приложението на тази разпоредба.
- 1.2. С тези правила се определят условията и реда за организацията и подготовката на съдебните актове в електронна форма и дейността по публикуването им в интернет страницата на Административен съд – Пазарджик – www.admincourt-pz.bg.

2. Организация на дейността по публикуване на съдебните актове

- 2.1. Всички съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството се публикуват незабавно след постановяването им на интернет страницата на Административен съд – Пазарджик при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицирана информация.
- 2.2. Съдебните актове се публикуват след заличаване на информацията в тях, която представлява лични данни за физическите лица (трите имена, които се редуцират до инициали с главни букви и точки, единен граждански номер и адресите на лицата), както и всяка информация, с която лицата могат да бъдат идентифицирани пряко или непряко /чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни/.
- 2.3. Съдебните актове по дела, които засягат здравния или граждански статус на лицата, се публикуват без мотивите им, като в публикувания диспозитив се обезличават трите имена, ЕГН и адрес.
- 2.4. (изменена със заповед № РД-08-19/28.01.2015 г., в сила от 28.01.2015 г.) Не се публикуват съдебни актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове), съдебни актове, постановени по дела по чл. 75 ДОПК, както и др. съдебни актове, на които има резолюция на съдията-докладчик да не се публикуват.
- 2.5. Двете имена на съдията, постановил съдебния акт, както и двете имена на прокурора, участвал по делото не се обезличават.
- 2.6. (изменена със заповед № РД-08-19/28.01.2015 г., в сила от 01.01.2015 г.) Вписването в деловодната система на постановления, подлежащ на публикуване съдебен акт се извършва от съответния съдебен деловодител, а когато актът е постановен в открито съдебно заседание от съдебния секретар.
- 2.7. (изменена със заповед № РД-08-19/28.01.2015 г., в сила от 01.01.2015 г.) В деня на предаване на подписания на хартиен носител съдебен акт от съдията-докладчик в служба „Съдебно деловодство“ съдебният деловодител присъединява акта в автоматизираната деловодна програма. Генерираният от програмата номер се вписва ръчно от съдебния деловодител на подписания на хартиен носител съдебен акт. След присъединяване в автоматизираната деловодна програма на подлежащи на публикуване актове съответният служител проверява дали са заличени всички данни по т. 2.2. В случай, че има незаличени по автоматичен път данни по т. 2.2. съдебният служител ги заличава ръчно, след което уведомява системния администратор за наличието на актове за публикуване.

- 2.8. Системният администратор извършва незабавно публикуване на актовете в интернет страницата на Административен съд – Пазарджик. При отсъствие на системния администратор това задължение се изпълнява от съдебния статистик.
- 2.9. При необходимост от конкретна преценка относно публикуване на съдебен акт, съдията-докладчик дава становище по публикуването и съдържанието на подлежащия на публикуване съдебния акт.
- 2.10. Системният администратор извършва ежедневни проверки в деловодната програма за постановените за деня съдебни актове, подлежащи на публикуване в интернет страницата на съда.
- 2.11. В отделен раздел “Влезли в сила съдебни актове” на интернет страницата на съда се публикуват и влезлите в законна сила съдебни актове по т.2.1., след разпореждане на съдията-докладчик за влизане в сила на акта.
- 2.12. *(изменена на 10.01.2011 г., изменена със заповед № РД-08-54/08.11.2011 г., в сила от 08.11.2011 г., изменена със заповед № РД-08-19/28.01.2015 г. в сила от 23.01.2015 г.)* На интернет страницата на Административен съд – Пазарджик в отделна препратка “Дела с особен обществен интерес” се публикуват съдебните актове на делата със значим обществен интерес, като делото се посочва в скоби с наименованието, с което е добило публичност в медиите. Заместникът на административния ръководител – заместник-председател на съда, а в негово отсъствие председателят на съда, определя кои дела са със значим обществен интерес.
- 2.13. *(изменена на 10.01.2011 г.)* След определяне на делото като такова със значим обществен интерес, на интернет страницата на съда в препратката “Дела с особен обществен интерес” се публикува следната информация: номер, предмет и дата на образуване на делото; страни по делото; дата на насрочване за открито съдебно заседание. В препратката по т. 2.12. се публикува и друга информация за делата със значим обществен интерес по реда на правилата за работа с медиите.
- 2.14. В интернет страницата на Административен съд – Пазарджик се публикуват и съхраняват постановените от текущата година актове, както и тези от предходните години.
- 2.15. При достигане на крайния размер на дисковото пространство на интернет страницата на съда, Председателят на Административен съд – Пазарджик със заповед постановява снемане на данни.

3. Вътрешен контрол по изпълнение на настоящите правила

- 3.1. *(изменена със заповед № РД-08-54/08.11.2011 г., в сила от 08.11.2011 г.)* Съдебният администратор осъществява системен контрол по изпълнението на настоящите вътрешни правила.

4. Заключителни разпоредби

- 4.1. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и заместват действалите до момента заповеди на Председателя на Административен съд – Пазарджик - № 540/11.10.2007 г. и № 952/17.10.2008 г.

4.2. (изменена със заповед № РД-08-19/28..01.2015 г., в сила от 28.01.2015 г.) Настоящите правила се публикуват на интернет и интранет (вътрешната) страница на Административен съд – Пазарджик.

Изготвил:

Съдебен администратор:



(Гергана Стойнова)

Съгласувал:

Зам. адм. ръководител –
зам. председател:



(Десислава Кривиралчева)